

Spazio riservato al protocollo

(marca da bollo)
solo per rilascio coppia
conforme all'originale

AI SINDACO
della CITTA' di SETTIMO TORINESE

AI SUED – Sportello Unico per l'EDilizia

Oggetto: Richiesta di Accesso formale ai documenti amministrativi relativi a PRATICHE EDILIZIE ed eventuale rilascio di copia, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..

Il sottoscritto

codice fiscale

residente in al num.

città Prov.

telefono

e-mail

in qualità di: proprietario/comproprietario locatario
 confinante acquirente
 professionista incaricato da
 altro ¹

CHIEDE

Di avere copia semplice Di avere copia conforme all'originale Di avere solo visura
delle seguenti pratiche relative all'immobile ubicato in Settimo Torinese in:

Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26

SEGUE ->

Spazio riservato al SUED

pagato Avvisato per appuntamento Inviata mail Archiviata per mancata visione
Appuntamento fissato per il giorno: _____ alle ore _____

¹ Si veda nella sezione Informazioni l'elenco dei documenti da allegare

Pratica num.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26
		<input type="checkbox"/> Permessi di costruire/Concessione edilizia	<input type="checkbox"/> Condono	<input type="checkbox"/> Lieve Entità
		<input type="checkbox"/> DIA/SCIA	<input type="checkbox"/> CIL	<input type="checkbox"/> Art.26

Nel caso in cui non si conoscesse il numero delle pratiche edilizie è obbligatorio compilare la sezione sottostante

individuato a catasto terreni al foglio mappale

urbano al foglio mappale subalterno

urbano al foglio mappale subalterno

precedenti proprietari:

DICHIARA

- di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90)
- che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

atto notarile presunta lesione di interessi mutuo

bene personale presentazione di progetto edilizio controversia

verifica conformità edilizia altro

- le pratiche saranno reperite in archivio entro 15 gg. lavorativi successivi alla protocollazione della richiesta ;
- il giorno di visura delle pratiche sarà concordato con il SUEG nei termini di cui sopra;
- nel caso in cui nel giorno concordato non ci si presenti, senza avviso, le pratiche saranno archiviate il giorno successivo senza effettuazione di alcun rimborso.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

Data / /

Firma

DICHIARAZIONE di PRESA VISIONE		
Il Sottoscritto _____		
Dichiara di		
<input type="checkbox"/> aver ricevuto copia semplice	<input type="checkbox"/> aver ricevuto copia autentica	<input type="checkbox"/> aver visionato
Le pratiche di cui sopra		
Settimo Torinese _____ firma _____		

INFORMAZIONI

COSTI:

- 1) La visura di ogni singola pratica, sia cartacea che informatizzata, è soggetta al pagamento anticipato di € 5,00.

Tale pagamento si effettua (CAUSALE: Diritti di Segreteria per visura pratiche edilizie):

- presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, oppure:
 - presso UNICREDIT – Agenzia 426 – via Italia, 61 – 10036 Settimo Torinese
 - tramite bonifico bancario intestato al Comune di Settimo Torinese:
IBAN: IT5910200831039000004609369
- 2) la produzione di fotocopie ha il seguente costo:

A4 una facciata	€ 0,15	A3 una facciata	€ 0,20
A4 doppia facciata	€ 0,20	A3 doppia facciata	€ 0,25

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

COMPILAZIONE DEL MODULO

- 1) si richiede la compilazione del modulo in stampatello e in tutte le sue parti (eccetto quelle riservate all'Ufficio)
- 2) se non si conoscono i numeri delle pratiche edilizie compilare in maniera dettagliata la sezione inerente l'ubicazione dell'immobile;
- 3) specificare sempre in modo chiaro l'interesse giuridicamente rilevante alla richiesta (motivazione). (Es.: rogito notarile, nuova pratica edilizia per recupero abitativo sottotetto o altro intervento, per rilevare eventuali abusi edilizi, per deposito perizia tecnica da parte di C.T.U. Tribunale, per successioni, richieste di certificati, allacciamenti ENEL)
- 4) indicare sempre tutti i riferimenti necessari per individuare le pratiche di interesse (l'elenco dei proprietari dell'immobile succedutisi nel tempo - nel caso di richiesta di visura "storica").

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Se proprietario (persona fisica o giuridica) → Documento d'identità proprietà. (Nel caso di persona giuridica: documento d'identità del Legale Rappresentante con atto di nomina)

Se promissario acquirente → Autorizzazione/delega del proprietario con documento d'identità dello stesso, oppure copia del Compromesso di compravendita

Se incaricato dalla proprietà/progettista/notaio → Documento d'identità della proprietà e delega della stessa

Se Amministratore → Copia dell'atto di nomina e delega del proprietario singola unità immobiliare.

Se Confinante → Copia rogito (le prime pagine) + copia documento d'identità.

Se Studente → Richiesta del docente su carta intestata della Facoltà universitaria per poter accedere alla documentazione.

AI SINDACO
della CITTA' di SETTIMO TORINESE

AI SUED – Sportello Unico per l'EDilizia

Oggetto: Delega al ritiro/visione di documenti amministrativi relativi a PRATICHE EDILIZIE ed eventuale rilascio di copia.

Il sottoscritto

nato a il

codice fiscale

residente in al num.

città Prov.

in qualità di: proprietario/comproprietario locatario
 confinante acquirente
 altro

DELEGA

Il Sig/la Sig.ra

nato a il

codice fiscale

residente in al num.

città Prov.

in qualità di: locatario acquirente
 professionista incaricato
 altro

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

di avere copia semplice di avere copia conforme all'originale di avere solo visura
delle pratiche edilizie relative all'immobile ubicato in Settimo Torinese in

Data

Firma

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato