

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
2015 -2017**

*Ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. della L. 244/2007,  
dell'art. 8, comma 8, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge  
23.06.2014, n. 89*

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. .... del .....*

**INDICE**

**Premessa** pag. 2

**Sezione 1**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI SISTEMI  
INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE**

**SISTEMI INFORMATICI** pag. 3

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione

**SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE** pag. 7

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione

**Sezione 2**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI FOTOCOPIATORI E STAMPANTI MULTIFUNZIONE**

pag. 11

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione

**Sezione 3**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI MEZZI MOTORIZZATI** pag.13

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione.

**Sezione 4**

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI BENI IMMOBILI AD  
USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI  
IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

**IMMOBILI AD USO ABITATIVO** pag.15

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione

**IMMOBILI DI SERVIZIO**

pag.16

- Situazione attuale
- Misure di razionalizzazione

## Premessa

La Legge Finanziaria 2008, Legge 244/2007, prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il presente Piano consta di quattro sezioni:

- 1) Relazione attinente alla razionalizzazione delle spese relative ai sistemi informatici e di telecomunicazione;
- 2) Relazione attinente alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e stampanti multifunzione;
- 3) Relazione attinente alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- 4) Relazione attinente alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ogni sezione sono presenti:

- A) SITUAZIONE ATTUALE: contiene lo "stato di fatto" nell'ente al 31/12/2014 e, pertanto, vengono rappresentati i dati finanziari contenuti nel rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2014 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 5/6/2015;
- B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE: vengono rappresentate le azioni previste che trovano copertura nel Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/04/2015;

## Sezione 1

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI SISTEMI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

#### SISTEMI INFORMATICI

##### A) SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune di Settimo Torinese ha organizzato la gestione dei sistemi informativi tramite il Servizio gestione informatica e documentale del Settore Servizi Generali, che si avvale della propria società strumentale Sat Servizi Srl.

In particolare in collaborazione con la società strumentale Sat Servizi Srl il Comune di Settimo Torinese si occupa di:

- gestione della rete telematica del Comune condivisa con altri enti territoriali e le società partecipate degli stessi,
- progettazione e successiva gestione dei progetti di e-government.

Da anni l'Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, è la seguente:

ogni postazione di lavoro del personale è composta da

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti lavoro da eseguire,
- un telefono in tecnologia VoIP,
- una casella di posta elettronica ed alcune caselle di posta condivise,
- un collegamento ad una stampante individuale e/o stampanti di rete.

La manutenzione delle dotazioni informatiche è coordinata dal Servizio gestione informatica e documentale, che a sua volta, si avvale del servizio di una società esterna.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete. E' stato predisposto il collegamento con fibra ottica della quasi totalità degli edifici di servizio dell'ente e di larghe parti degli altri enti territoriali.

Sono continue le procedure di gestione dello storage e di backup dei dati, si sta lavorando al piano del disaster recovery.

Il Comune di Settimo Torinese, in virtù degli investimenti attuati per lo sviluppo della server farm e della rete geografica di trasmissione dati in fibra ottica, può contare su una piattaforma tecnologica evoluta in grado di erogare, in maniera innovativa e secondo un modello di "private cloud computing", i servizi ICT necessari al fabbisogno della stessa Amministrazione e delle aziende partecipate (circa 500 postazioni lavoro basate su personal computer e circa 100 device mobili) e della cittadinanza.

La server farm ospita circa 100 sistemi server centralizzati, il 50% dei quali erogati da sistemi fisici ed il restante 50% su piattaforma di virtualizzazione Open Source (KVM e Ovirt).

Le capacità di storage sono di circa 40 TB, di cui l'80% erogato da un Sistema SAN Dual Controller ISCSI.

L'infrastruttura sopra indicata eroga ed ospita dati per:

- sistemi applicativi
- sistemi di gestione centralizzata e sicurezza
- sistemi di Videosorveglianza
- storage documentale

I servizi erogati sono messi a disposizione sulla MAN cittadina con dorsali che vanno da 1 a 10 Gb e sbracci per le singole sedi che vanno da 100 Mb a 1Gb

Il Data Center di proprietà del Comune è connesso al mondo esterno (internet e reti regionali) tramite un Autonomous System con un piano di indirizzamento pubblico riservato ed una capacità minima di 200 Gb bilanciati. Gli operatori di telecomunicazione sono Colt, Fastweb e B.B.Bell.

A disposizione della cittadinanza vi è un servizio WiFi nelle principali aree di aggregazione (Piazze, Biblioteca, Aree Verdi, ecc...) con credenziali unificate nell'intero territorio dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino.

Le infrastrutture tecnologiche ed i software gestiti permettono di garantire elevati livelli di servizio verso entrambe le categorie d'utenza interna ed esterna.

I sistemi informativi server sono basati su sistemi Open Source, in particolare:

- Sistemi di sicurezza e networking (Firewall, Antispam, Routing, VPN)
- Sistemi di WebServer, Mail, CMS
- Sistemi di fonia VoIP

Sui Sistemi Client si sperimentano, da anni, alcuni software open source:

- Client di posta
- Strumenti di Office Automation
- Browser
- Gestori file
- Visualizzatori e convertitori

E' stato avviato un nuovo sistema digitale open source per la gestione dematerializzata dei fax.

### **a1) Sintesi spese anno 2014 – SISTEMI INFORMATICI**

*Voci di spesa impegnate al titolo I i cui principali importi sono:*

- contratti gestione servizi informativi euro 440.470,58

*Voci di spesa impegnate al titolo II i cui principali importi sono:*

- acquisti server, PC e stampanti da postazione euro 15.239,97
- fornitura e posa tratta in fibra ottica euro 5.104,48
- implementazioni software, conservazione digitale euro 85.598,10

### **a2) Dotazione al 31/12/2014 – SISTEMI INFORMATICI**

- PC DESKTOP n 263

- STAMPANTI PERSONALI n. 108
- SERVER FISICI n. 51
- SERVER VIRTUALI n. 47

## **B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

### ***Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione***

Nel corso del triennio 2015-2017 il Comune di Settimo Torinese, con il supporto di SAT Servizi Scrl, interverrà programmando azioni mirate nei seguenti ambiti:

#### **1) Server farm**

Aumento dell'efficienza degli impianti, in virtù di un incremento delle attività di virtualizzazione e dell'adozione di soluzioni basate su prodotti e sistemi OSS (Open Source Software). Tale azione permetterà di attuare l'ottimizzazione delle risorse in termini di:

- consumi elettrici (nell'ottica di una maggior attenzione verso il green computing e di riduzione del "carbon footprint");
- potenza termica di raffreddamento;
- occupazione spazi fisici tecnologicamente attrezzati;
- canoni di manutenzione per assistenza hardware/software.

#### **2) Virtualizzazione in un ambito di "cloud computing privato"**

A seguito dei risultati ottenuti nella fase di progettazione 2015, si è evidenziata l'opportunità di limitare l'impiego della tecnologia di virtualizzazione desktop alla sola versione *software client* in ambiti ristretti, principalmente per motivi di natura economica.

Negli anni:

2015: sperimentazione;

2016: almeno 10 postazioni (recupero di vecchi pc da utilizzare in virtualizzazione);

2017: almeno 20 postazioni (recupero di vecchi pc da utilizzare in virtualizzazione).

#### **3) Nuove acquisizioni di postazioni di lavoro**

Il Comune di Settimo possiede 263 postazioni di lavoro, e di queste il 90% ha oltre cinque anni di vita; questo implica costi elevati per la manutenzione e di conseguenza un'inevitabile ricaduta sull'efficienza dell'apparato.

Normalmente, condizione necessaria per avere un parco informatico capace di garantire continuità di servizi è mantenere un parco macchine che non superi i cinque anni di vita.

Si procederà quindi con le attività di "svecchiamento" delle postazioni di lavoro con oltre i cinque anni di vita, ipotizzando acquisti dei pc dichiarati obsoleti, cominciando chiaramente da quelli più obsoleti.

Il rinnovo del parco macchine ha anche l'obiettivo di eliminare definitivamente le installazioni Windows XP residue, non più supportate dal produttore, spesso incompatibili con le attuali infrastrutture Active Directory e con le policy di sicurezza, in atto presso il Sistema Informativo Comunale.

Ipotesi di rinnovo del parco macchine negli anni:

2015: 25 postazioni,

2016: 25 postazioni,

2017: 25 postazioni.

In fase di rinnovo del parco macchine, di volta in volta, in base alle esigenze di utilizzo delle singole postazioni di lavoro verrà valutata la possibilità di installare software open source non solo applicativo, ma anche di sistema.

#### **4) Razionalizzazione stampanti da postazione**

Attualmente il parco informatico del Comune di Settimo dispone di circa 108 stampanti desktop, apparati che non dispongono di un'architettura hardware capace di sostenere un grosso volume di stampe e che, quindi, sono soggette a frequenti guasti. Se i guasti si verificano al di fuori del periodo di garanzia la loro riparazione si dimostra economicamente svantaggiosa; infatti le componenti sono di difficile reperibilità e comunque spesso il loro costo supera il valore della stampante stessa.

S'intende ridurre l'acquisto e progressivamente il numero delle stampanti da postazione di lavoro, con l'adozione di stampanti multifunzione di settore, in risposta alle esigenze dei grandi gruppi di lavoro, in collaborazione con il Servizio Economato dell'ente.

L'Amministrazione si propone di contenere il numero delle stampanti da acquistare nel corso del triennio 2015 – 2017, limitandosi ad un numero minimo di stampanti per la sostituzione obbligatoria, per soddisfare le richieste strettamente necessarie:

Negli anni:

2015: acquisto di massimo 5 stampanti;

2016: acquisto di massimo 5 stampanti;

2017: acquisto di massimo 5 stampanti;

#### **5) Rivisitazione contratti**

Continuare con il lavoro iniziato da alcuni anni, ed in particolare, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 8 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23.06.2014, n. 89, che dispone che le amministrazioni pubbliche sono autorizzate a ridurre gli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi, il Servizio gestione informatica e documentale ha operato per contenere e ridurre i costi dei contratti complessivamente gestiti in tema di sistemi informativi, ottenendo una forte riduzione dei corrispettivi.

#### **6) Licenze free open source**

A fronte della normativa, art. 68 del C.A.D., che spinge le pubbliche amministrazioni ad utilizzare il Software Free Open Source, il Servizio gestione informatica e documentale di concerto con SAT Servizi Scrl ha avviato una sperimentazione per i principali software a produttività individuale a licenza gratuita,

L'Amministrazione conferma l'intenzione di sostituire il prodotto proprietario Microsoft Office con suite Open Source di Office Automation (LibreOffice, OpenOffice....).

Negli anni:

2015: installazione di almeno 100 licenze di libre office;

2016: completamento installazione delle licenze di libre office;

2017: aggiornamento delle licenze di libre office.

#### **7) Razionalizzazione degli apparati Fax**

Nell'ente si è presentata la necessità di dare una "diversa/nuova" risposta alla continua richiesta di sostituzione dei fax, a seguito di rottura, o di sostituzione delle cartucce del toner, in condizione di risorse scarse.

A livello normativo è entrata in vigore una prescrizione che riduce il campo d'azione del Fax; il "Decreto del Fare" (Decreto legge n. 69/2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21/06/2013, in seguito alle modificazioni apportate dalla legge di conversione n. 98 del 9 agosto 2013) ha stabilito, infatti, che ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni, è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax (art. 14 "Misure per favorire la diffusione del domicilio digitale"). Il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), nello specifico, integra quanto dettato dall'articolo 47 del CAD, ponendo fine ai dubbi interpretativi circa la possibilità o meno di ricorrere all'utilizzo del fax per la trasmissione dei documenti tra le Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Settimo Torinese dispone, ancora, di alcune linee attive (fax) e di altrettanti dispositivi.

Da qui l'esigenza di continuare a programmare una progressiva sostituzione degli apparati fax in uso negli uffici che, in questi mesi, hanno fatto richiesta e di quelli che la faranno nel corso del 2015, mediante un dispositivo fax virtuale, che sostituisce completamente le periferiche fisiche (fax) e che offre le seguenti funzioni:

- 1) ricevere ed inviare fax,
- 2) inviare, se necessario, il documento digitale al protocollo generale dell'ente, altrimenti smistarli con il canale della posta elettronica,
- 3) smistare i fax rilevanti ai fini procedurali tramite le scrivanie virtuali del software di gestione documentale in dotazione dell'ente.

Negli anni:

2015: sostituzione almeno n. 2 dispositivi;

2016: sostituzione almeno n. 2 dispositivi;

2017: sostituzione almeno n. 2 dispositivi.

## **8) Comunicazioni e corrispondenza**

Tutte le comunicazioni interne avvengono per posta elettronica ai fini della materializzazione dei flussi interni.

Le comunicazioni esterne avvengono, prioritariamente, a mezzo della posta elettronica e, se possibile, con l'utilizzo della posta elettronica certificata. Per l'anno 2015 e seguenti i servizi ne implementeranno l'utilizzo.

Il Servizio Gestione Informatica e documentale con l'ufficio protocollo generale, a decorrere dall'anno 2015, svolgerà una puntuale attività di aggiornamento delle anagrafiche con integrazione dei dati tratti da INI pec.

Sono attive newsletter prodotte dal sito istituzionale dell'ente e dai siti per materiale correlato.

## **SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE**

### **A) SITUAZIONE ATTUALE**

#### ***Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno/interno e di eventuali criticità***

Il Comune di Settimo Torinese ha realizzato negli anni un'infrastruttura di rete in fibra ottica a costituzione della rete comunale, MAN (Metropolitan Area Network) a larga banda.

La consistenza della MAN comprende 60 Km di infrastruttura di cavi e/o fibra ottica.

Le dorsali ottiche hanno a disposizione solitamente un cavo a 144 fibre; si contano circa 30 punti con opportunità di smistamento e connessione in rete.

La MAN integra ed eroga tutti i servizi, basati su tecnologia IP, del Sistema Informativo Comunale con un layer di rete di secondo livello.

Per quanto riguarda la gestione dei sistemi Wi-Fi esso integra su tutti gli apparati le reti pubbliche e private dell'Ente, che si riserva l'opportunità di pubblicazione, secondo esigenze e sicurezza.

La rete WiFi è connessa e gestita ad apparati centralizzati ed è costituita da 8 access point outdoor, 100 access point indoor.

Il servizio di WiFi pubblico consta di 19200 utenti registrati, un trend di registrazione mensile stabilizzato intorno ai 500 utenti ed un consumo di traffico dati medio giornaliero pari a 2GB; la banda a disposizione è pari a 9 Mb simmetrici.

L'Amministrazione Comunale ha un sistema telefonico basato su un centralino VoIP Open Source Asterisk, che fornisce servizi di telefonia a tutte le sedi dei servizi pubblici comunali, collegati alla MAN per un totale di 600 interni configurati ed attivi.

A fine 2014 erano in uso circa 120 SIM, di cui:

- circa 90 dedicate al solo traffico dati comprensivo delle SIM dedicate ai semafori, per ascensori, telecamere, servizi di messaggistica,
- circa 30 dedicate al traffico voce e dati, di cui circa 10 per traffico voce e dati (smartphone) e circa 20 ricaricabili in uso ai diversi responsabili dell'ente con servizio voce.

#### **a1) Sintesi spese anno 2014 – SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONI**

*Voci di spesa impegnate al titolo I i cui principali importi sono:*

- Consumi per utenze telefoniche fisse, in euro 20.616,00
- Consumi per utenze telefoniche mobili, in euro 25.565,00

#### **a2) Dotazione al 31/12/2014**

- CONTRATTI UTENZE FISSE n. 22
- APPARATI UTENZE MOBILI n. 120 di cui n. 10 SMARTPHONE



## **B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

### ***Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione***

#### **1) Estensione della rete in fibra ottica**

Nell'ottica di un'evoluzione organica del sistema di trasmissione dati verso la rete a banda larga ed al fine di sostenere tutti i nuovi servizi resi possibili da quest'ultima (VoIP, videoconferenza, cloud computing), prosegue l'interesse a rilegare in fibra ed estendere il sistema VoIP a nuove sedi dei servizi comunali, L'infrastruttura di rete a banda larga, offre la possibilità di abbattere la spesa per le telecomunicazioni non solo nel Comune, ma anche nelle aziende comunali e nelle altre istituzioni pubbliche del territorio con cui l'ente ha frequenti relazioni. A tal fine sono in corso di sottoscrizione dei protocolli di intesa e degli accordi con partner diversi per la realizzazione di un'estensione della rete e per il collegamento di ulteriori loro sedi. Ciò comporta il finanziamento dei costi di realizzazione da parte delle società partner operatori di telecomunicazioni e un canone concessorio dell'utilizzo dell'infrastruttura a favore del Comune.

#### **2) VoIP**

L'implementazione del sistema VoIP dal sistema telefonico tradizionale consente una maggiore flessibilità dei servizi telefonici veri e propri e l'integrazione con i sistemi informatici comunale, producendo economie derivanti da minori costi di manutenzione degli apparati e della centrale telefonica basata su software open source.

#### **3)Telefonia fissa**

Si prevede un'attività di ottimizzazione delle linee, dimensionando opportunamente il numero di canali fonia afferenti alle sedi principali e ai sistemi VoIP, al fine di migliorare la capacità del sistema riducendo i costi delle linee periferiche.

Si intende svolgere un'attività di razionalizzazione e di sviluppo di nuove linee voip con le scuole cittadine

#### **4) Trasmissione dati**

Si prosegue il collegamento in fibra ottica o ponte radio delle sedi non ancora collegate.

#### **5)Telefonia mobile**

Si intende ridurre ulteriormente i costi della telefonia mobile, valutando il passaggio delle utenze con minor traffico alle SIM prepagate, risparmiando così la tassa di concessione governativa.

Si prevede di migliorare le modalità di gestione del ciclo di vita delle utenze (SIM e apparati) per razionalizzare i servizi e per monitorare i costi.

L'utilizzo del telefono cellulare è concesso in relazione allo svolgimento di attività istituzionali, a compiti e particolari esigenze connesse all'espletamento del ruolo ricoperto e quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dal posto di lavoro o quando sussistono esigenze particolari ed indifferibili di comunicazione.

Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.

Il mercato delle offerte relative alle tariffe telefoniche verrà costantemente analizzato onde individuare le soluzioni ottimali intermini di spesa oltre che di copertura del territorio, con adesione, comunque se possibile di convenzione attiva CONSIP.

## **6) Istituti scolastici**

Nel corso del 2015 sarà implementato un progetto di valutazione dello stato degli istituti scolastici per quanto riguarda, le linee di trasmissione dati e telefonia, gli impianti di cablaggio strutturato, centralini telefonici e copertura wifi. Ciò al fine di progettare gli interventi per adeguare le sedi in un'ottica di miglioramento del servizio e possibile riduzione dei costi delle linee dati e manutenzione dei centralini.

## Sezione 2

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI FOTOCOPIATORI E STAMPANTI MULTIFUNZIONE

#### A) SITUAZIONE ATTUALE

##### ***Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno/interno e di eventuali criticità***

Nell'ottica di una continua razionalizzazione e contestuale ammodernamento delle dotazioni strumentali, il trend delle riduzioni già conseguito negli anni precedenti si è consolidato

Per provvedere alla sostituzione di macchine di proprietà ormai obsolete o macchine con contratti di noleggio Consip scaduti, nell'ottica del risparmio, si è provveduto a noleggiare altre apparecchiature multifunzione in convenzione Consip riducendo così l'acquisto di stampanti individuali da tavolo, di fax e dei relativi consumabili (cartucce e toner).

Le costanti attività di monitoraggio trimestrale del numero di copie/stampe prodotte dalle fotocopiatrici e di verifica della dislocazione hanno consentito un più corretto ed efficiente posizionamento delle macchine, individuando le reali necessità dei vari uffici e, di conseguenza, assegnando macchine dalle prestazioni più adatte.

Le nuove macchine multifunzione dotate della funzione scanner di rete o di funzione scan-to-mail hanno dato ulteriore impulso alla riduzione dei costi/consumi grazie all'utilizzo e trasmissione di pdf concretizzando di fatto una parte di dematerializzazione documentale.

Il piano di razionalizzazione e ammodernamento delle dotazioni messo in atto si è dimostrato uno strumento efficace registrando un risparmio della spesa complessiva.

#### **a1) Sintesi spese anno 2014 - FOTOCOPIATORI E STAMPANTI MULTIFUNZIONE**

*Voci di spesa impegnate nel titolo I i cui principali importi sono:*

- UTILIZZO BENI DI TERZI euro 9.694,13
- ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE euro 1.641,41

#### **A2) Dotazione al 31/12/2014 - FOTOCOPIATORI E STAMPANTI MULTIFUNZIONE**

- STAMPANTI MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO CONSIP n. 10

#### B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

##### ***Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione***

Al fine di proseguire nella razionalizzazione ed ammodernamento delle dotazioni strumentali in uso agli uffici dell'Amministrazione Comunale, è necessario continuare con le azioni già intraprese.

Nel prossimo triennio si procederà ad una ulteriore riduzione dei macchinari in proprietà attivando, se necessario, in sostituzione di quelli ormai vetusti, noleggi Consip calibrati sulle base dei consumi rilevati trimestralmente e sulle effettive esigenze degli uffici

interessati: questo consentirà un notevole risparmio, in quanto si eviteranno acquisti relativi alle stampanti personali e ai rispettivi consumabili.

I noleggi che si attiveranno avranno contratti quinquennali, così che il canone trimestrale sarà inferiore rispetto agli attuali noleggi non quinquennali.

A seguito delle azioni già intraprese nel triennio precedente, sarà difficile registrare grandi riduzioni di spesa, in quanto è già fortemente ridotto il numero del parco macchine fotocopiatrici e stampanti multifunzione in proprietà, attivate con noleggi Consip, che offrono strumenti più efficienti ed efficaci.

Molto più significativi saranno i risparmi indotti dalla riduzione degli acquisti di stampanti e scanner individuali e dei relativi consumabili.

## Sezione 3

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI MEZZI MOTORIZZATI

#### A) SITUAZIONE ATTUALE

##### **Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno/interno e di eventuali criticità**

Il parco macchine complessivo al 31/12/2014 risulta costituito da n. 26 mezzi motorizzati delle varie tipologie, come sotto specificato al punto a 2).

Gli automezzi della polizia locale sono stati affidati in comodato d'uso gratuito all' Unione Nord Est Torino a cui è stato delegato il servizio dal 15/03/2013 a tutt'oggi.

Nell'anno 2014 in attuazione dell'art. 5, c. 2, del D.L. 06/07/2012, n. 95 (cd. "Spending Review"), è stata dismessa n. 1 autovettura, comportando un ulteriore svecchiamento del parco mezzi.

Il Comune di Settimo Torinese non ha in dotazione auto blu e neppure altre auto di rappresentanza.

#### **a1) Sintesi spese anno 2014 - MEZZI MOTORIZZATI**

*Voci di spesa impegnata al titolo I i cui principali importi sono:*

- CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI euro 3.032,81
- MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MEZZI DI TRASPORTO euro 956,27
- RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE e BIGLIETTI euro 3.999,54

#### **a2) Dotazione al 31/12/2014 - MEZZI MOTORIZZATI**

- n. 1 auto utilizzata dai servizi demografici
- n. 1 auto utilizzata dai messi comunali
- n. 1 auto utilizzata dal settore tecnico
- n. 1 auto utilizzata da Fondazione ECM
- n. 2 auto a disposizione dei diversi servizi dell'ente.
- n. 4 auto utilizzate dalla protezione civile
- n. 12 auto utilizzate dalla Polizia Locale
- n. 4 moto utilizzate dalla Polizia Locale

per un totale di 26 automezzi

#### B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

##### **Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione**

Il recente D.L. 24/04/2014 n.66, all'art. 15, a decorrere dal 01/05/2014, ha abbassato il limite delle spese per le autovetture blu e grigie al 30% della spesa sostenuta nell'anno

2011. Pertanto il Servizio Economato, per queste tipologie di mezzi, sta provvedendo solamente alle manutenzioni indispensabili per il funzionamento e la sicurezza degli stessi. La razionalizzazione della spesa di gestione del parco mezzi rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

Le spese di manutenzione per i mezzi utilizzati dalla Polizia Municipale sono a carico dell'Unione NET.

Nell'anno 2015 saranno dismesse n. 4 auto.

Negli anni 2016 e 2017 non è possibile prevedere un'ulteriore riduzione del numero di autovetture e nemmeno di spese in quanto comporterebbe l'impossibilità di svolgere i fondamentali servizi istituzionali.

A seguito di queste ultime operazioni si prevede, pertanto, di non poter ridurre complessivamente le spese di manutenzioni ordinarie dei mezzi motorizzati.

L'acquisto del carburante per tutte le autovetture avviene dal fornitore individuato dalla convenzione attiva CONSIP: ogni autovettura è dotata di un libretto di servizio dove sono puntualmente registrate le varie fruizioni del mezzo.

Per le necessità di spostamenti per missioni e/o corsi di aggiornamento che comportano il raggiungimento di luoghi extraterritoriali viene privilegiato l'uso dei mezzi pubblici.

## Sezione 4

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE AI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

#### IMMOBILI AD USO ABITATIVO

##### A) SITUAZIONE ATTUALE

***Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno/interno e di eventuali criticità***

Tutti gli immobili ad uso abitativo sono destinati alle categorie sociali bisognose (esempio: sfratti, casi sociali) tenendo conto delle graduatorie valide, del possesso dei requisiti di cui alle normative vigenti ed applicando diverse modalità di assegnazione/locazione in base al reddito posseduto dai soggetti beneficiari, con riferimento alle specifiche deliberazioni in materia.

La criticità è rappresentata in particolar modo dalla difficoltà di mantenere una costante manutenzione straordinaria degli alloggi.

Le riscossioni delle locazioni, peraltro, riscontrano in alcuni casi un ingente coattivo.

Sul territorio comunale sono presenti immobili finalizzati al medesimo utilizzo, di proprietà di altri enti pubblici:

- n. 880 alloggi di edilizia sociale di proprietà di CIT
- n. 84 alloggi di edilizia agevolata di proprietà di CIT – ATC e Comune di Torino.

L'ente inoltre ha attivato n. 63 contratti di affitto assistiti per i quali l'ente partecipa al pagamento della locazione ed è garante per una parte di spese di competenza dell'inquilino.

##### **a1) Sintesi spese anno 2014 – IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

*Voci di spesa impegnate al titolo I i cui principali importi sono:*

- Spese per gestione del patrimonio comunale – spese condominiali euro 13.026,42
- Contratto di servizio con amministratore euro 9.429,05

##### **a2) Dotazione al 31/12/2014 – IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

- n.8 unità abitative di proprietà presso lo stabile di via Amendola
- n. 28 unità abitative di proprietà presso lo stabile denominato il Casun di via Volta ang. via Palestro
- n. 4 unità abitative in uso presso la Cooperativa Di Vittorio

##### B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

***Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione***

Le misure adottate sono basate principalmente sull'individuazione di:

- a) un'azione costante di sollecito, anche in collaborazione con l'amministratore di alcuni stabili, nei confronti degli inquilini comunali, con avvio di modalità operative di recupero sulla morosità, relative a fitti degli anni pregressi.
- b) continuo recupero manutentivo degli alloggi, con interventi mirati.

## **IMMOBILI DI SERVIZIO**

### **A) SITUAZIONE ATTUALE**

#### ***Breve descrizione della situazione attuale in termini di livelli di servizio assicurato all'utente esterno/interno e di eventuali criticità***

Il complesso degli immobili di proprietà dell'ente sono destinati a sedi dei servizi comunali e restano, pertanto, vincolati a tali usi.

La dotazione al 31/12/2014 è la seguente:

<b>FUNZIONE</b>	<b>UBICAZIONE</b>
Palazzo Municipale	Piazza della Libertà 4
Palazzina Servizi Demografici	Piazza degli Alpini 1
Palazzina Polizia locale	Via Ariosto 36
Asilo Nido "A. Moro"	Via R: Sanzio
Asilo Nido "Papà Cervi"	Via San Martino
Micro Nido	Via Moglia
Uffici Politiche Giovanili	Via Giannone 3
Archivio storico	Via Giannone 3
Magazzini per piccole attrezzature ed arredi presso stabile il Casun	Via Volta
Ex Uffici INPS (alienato nel 2015)	Via Vercelli

Il Comune è proprietario, altresì, di fabbricati concessi in comodato d'uso gratuito ad enti territoriali (tra cui la costituita UNIONE NET), alla Fondazione ECM, alle scuole materne, elementari e medie ed all'associazionismo locale culturale, sportivo e ricreativo.

Al fine di una elencazione più puntuale si rimanda all'inventario dei beni immobili al 31 dicembre 2014.

Il Comune di Settimo Torinese ha due contratti di locazione passiva in essere, come risulta dal prospetto che segue:

<b>FUNZIONE</b>	<b>UBICAZIONE</b>
Locali destinati a Sede Proloco	Via Manzoni
Magazzino Comunale per grandi attrezzature	Via De Francisco

### **a1) Sintesi spese anno 2014 - IMMOBILI DI SERVIZIO**

*Voci di spesa impegnate a titolo I i cui principali importi sono:*



UTILIZZO BENI DI TERZI euro 19.284,33

## **B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE**

### ***Breve descrizione delle misure di razionalizzazione programmate e dei provvedimenti da adottare per la loro implementazione***

Nel corso dell'anno 2015 si provvederà all'alienazione definitiva dei locali di via Vercelli in quanto non più necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La restante dotazione attuale si ritiene funzionale alle esigenze locali.

In ogni caso nel corso degli anni proseguirà il monitoraggio delle sedi utilizzate per uffici comunali per verificare ulteriori margini di dismissioni di locazioni passive ed alienazioni di fabbricati.

Per gli immobili di servizio di proprietà dell'ente sono attualmente in corso attività di analisi per attivare soluzioni di risparmio energetico al fine di contenere le spese delle utenze.